



ประกาศโรงพยาบาลศิริภูมิ

เรื่อง มาตรการแนวปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของโรงพยาบาลศิริภูมิ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยให้ประเมินตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และหลักเกณฑ์นี้ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เพื่อจุงใจให้กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำการอันมีขอบเขตโดยกฎหมาย นั้น

โรงพยาบาลศิริภูมิจังหวัดสุรินทร์ จึงกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลศิริภูมิเพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศิริภูมิต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ทั้งนี้ส่วนงานและ กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศิริภูมิ จะกำหนดเงื่อนไขและส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศิริภูมิ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ให้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม โดยไม่มีเงื่อนไขเดียว

๓. ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศิริภูมิต้องตรวจรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศิริภูมิไม่ว่าจะมาด้วยประการใดๆ ให้จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศีรภูมิต้องจัดทำรายงานส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นไดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงาน การรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นได ตามที่โรงพยาบาลศีรภูมิกำหนด

๖. หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ไดกระทงทำการฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว อาจแจ้งเรื่องโดยตรงต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีรภูมิ โดยเป็นหนังสือหรือจดหมาย โดยลงลายมือชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

๗. ให้กู้มภูมาย ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการดังกล่าว แล้วจัดทำเป็นรายงานสรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรในโรงพยาบาลศีรภูมิทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.๙.-

(นายเมธี มวลไธสง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีรภูมิ